



Min assistent er gravid

Gældende fra 01.06.2025

For det første er det vigtigt med en definition af de enkelte perioder:

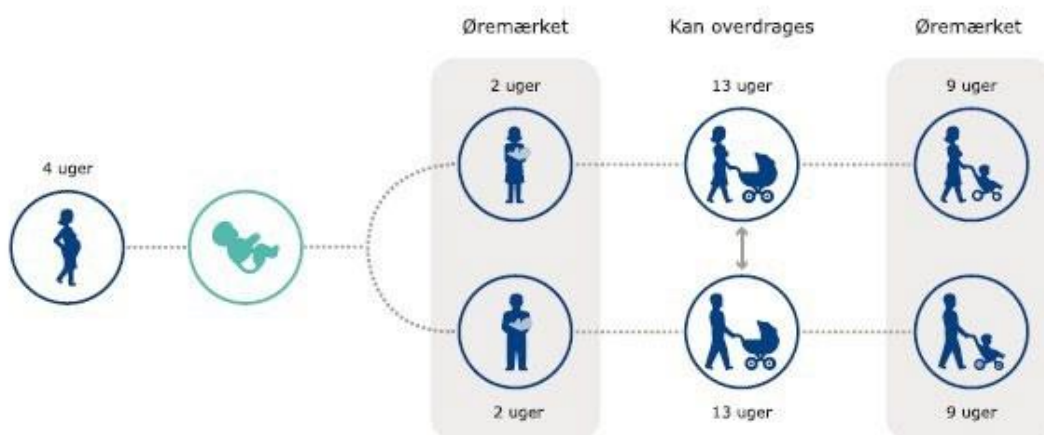
4 uger før forventet fødsel kan assistenten gå fra på graviditetsorlov.

Graviditetsorloven tælles fra dagen efter forventet fødsel og 4 uger tilbage derfra.

Assistenten har ret til 11 ugers øremærket orlov og mulighed for 13 + 13 ugers orlov, samt yderligere 9 uger, hvis far/medmor ikke er lønmodtager.

Er assistenten far/medmor, har han/hun ret til 11 ugers øremærket orlov efter barnet er født/modtaget og mulighed for 13 + 13 ugers orlov, samt yderligere 9 uger, hvis mor ikke er lønmodtager.

Ifølge overenskomsten er arbejdsgiver forpligtet til, senest 8 uger efter assistentens fødsel, at rette henvendelse til assistenten om, hvornår hun påtænker at genoptage arbejdet.



LØNFORHOLD I HENHOLD TIL OVERENSKOMSTEN

Mor er ansat:

Før fødsel - Graviditetsorlov 4 uger:

- Graviditetsorlov påbegyndt **FØR den 01.06.2025:**
Hvis assistenten på det forventede fødselstidspunkt har 9 måneders anciennitet, udbetaler arbejdsgiveren kr. 140,50 pr. time frem til den forventede fødselstermin. Dvs. max 4 uger. Føder assistenten før tid betales der kr. 140,50 pr. time til og med den dag assistenten fødte.
- Graviditetsorlov påbegyndt **den 01.06.2025 eller senere:**
Hvis assistenten på det forventede fødselstidspunkt har 9 måneders anciennitet, udbetaler arbejdsgiveren kr. 155,50 pr. time frem til fødselstidspunktet. Dvs. også hvis medarbejderen går over tid.

Er barnet født eller modtaget **FØR 01.06.2025:**

Efter assistenten har født – 24 ugers orlov:

- Hvis assistenten har 9 måneders anciennitet på fødselstidspunktet, skal arbejdsgiveren fra og med dagen efter fødslen udbetale fuld løn under 24 ugers orlov.
- Ekstra pensionsbidrag:
Under de første 10 ugers orlov skal der endvidere indbetales et ekstra pensionsbidrag til Pension Danmark som udgør kr. 22,14 pr. time. Heraf betaler arbejdsgiver kr. 18,45 pr. time og assistenten kr. 3,69 pr. time. Vær opmærksom på, at dette ekstra pensionsbidrag ikke bliver afregnet automatisk via dit lønservicebureau.

Er barnet født eller modtaget **den 01.06.2025 eller senere:**

- Hvis assistenten har 9 måneders anciennitet på fødselstidspunktet, skal arbejdsgiveren fra og med dagen efter fødslen udbetale fuld løn under 26 ugers orlov.
- Ekstra pensionsbidrag:
Under de første 10 ugers orlov skal der endvidere indbetales et ekstra pensionsbidrag til Pension Danmark som udgør kr. 22,14 pr. time. Heraf betaler arbejdsgiver kr. 18,45 pr. time og assistenten kr. 3,69 pr. time. Vær opmærksom på, at dette ekstra pensionsbidrag ikke bliver afregnet automatisk via dit lønservicebureau.

De 24/26 uger skal afholdes inden for 52 uger efter fødslen. Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Far/medmor er ansat:

Er barnet født eller modtaget **FØR** den 01.06.2025:

- Hvis assistenten har 9 mdr. anciennitet på fødselstidspunktet, har han/hun ret til fuld løn i 2 + indtil 15 ugers fravær (10 uger samt 5 uger til enten mor eller far).

Er barnet født eller modtaget **den 01.06.2025 eller senere:**

- Hvis assistenten har 9 mdr. anciennitet på fødselstidspunktet, har han/hun ret til fuld løn i 2 + indtil 17 ugers fravær (10 uger samt 7 uger til enten mor eller far).

Ved fuld løn forstås:

Den gennemsnitlige løn inden for de seneste 16 ugers kendte/udleverede lønsedler inkl. provision, provision af varesalg, evt. tillæg og bonus (ikke ekstraordinær bonus) fra før graviditetsorloven starter. Helligdage, feriefridage, ferie, sygeløn samt sygedagpenge indgår ikke i beregningen – kun de effektive arbejdstimer.

Ved månedsløn beregnes gennemsnitslønnen af de seneste 4 måneders kendte / udliveredede lønsedler fra før orloven starter.

Hvis assistenten har været fraværende, dvs. der ikke har været aktive arbejdstimer i de sidste 16 uger/4 måneder før graviditetsorloven, skal man kun gå tilbage til den førstkomende 14 dags- eller månedslønseddel med aktive arbejdstimer og beregne gennemsnitstimelønnen af de faktiske præsterede arbejdstimer plus provision, provision af varesalg, tillæg og evt. bonus på denne lønseddel.

Oveni den fulde løn skal der afregnes feriepenge, SH/FF-bidrag, særlig opsparing og pension, som normalt. Under orloven skal assistenten aflønnes efter timerne i den planlagte arbejdsplan aftalt i ansættelsesbeviset, dvs. at der f.eks. ikke skal aflønnes på helligdage, der falder på en arbejdsdag.

Ansøgning om refusioner.

Arbejdsgiveren skal sørge for at søge om dagpengerefusion fra Udbetaling Danmark via NEMrefusion på Virk.dk. Dagpengesatsen i 2025 udgør kr. 131,49 pr. time.

Arbejdsgiver skal give Udbetaling Danmark besked via selvbetjeningsløsningen om assistentens barselorlov tidligst 4 uger før den forventede fødsel, og senest 8 uger efter medarbejderens sidste dag med løn.

Arbejdsgiver kan kun søge om refusion for løn, der allerede er udbetalt til assistenten. Hvornår og hvor tit, du vil søge, er op til dig. Du kan søge hver måned, hvert kvartal eller efter orloven er holdt.

Refusion fra DA-Barsel bliver automatisk udbetalt hvert kvartal bagudrettet til virksomhedens NemKonto, når der er søgt om refusion ved Udbetaling Danmark. Dvs. der er udbetalinger ultimo januar, april, juli og oktober. DA-Barsel bruger som udgangspunkt assistentens løndata fra e-indkomst når der skal beregnes refusion. DA-Barsel sender ikke brev ud med oplysning om udbetaling af refusion, men man kan selv finde oplysninger via selvbetjening på deres hjemmeside.

De maksimale refusionssatser fra DA-Barsel når dagpengesatsen er fratrasket er pr. time pt.:

Graviditetsorlov	kr. 84,33
Øvrig orlov	kr. 118,67

Udbetaling fra dofk's refusionsordning udgør forskellen mellem det udbetalte beløb fra DA-Barsel inklusiv den til enhver tid gældende barseldagpengesats og fuld løn, under graviditetsorloven dog maksimalt overenskomstens fastsatte timesats, samt feriepenge, SH/FF-bidrag, særlig opsparing og pension.

Når de 24/26 ugers orlov med løn er overstået, skal medarbejderen på dagpenge, hvis orloven fortsætter.

Er virksomheden medlem i dofk's Barselsrefusionsordning og opfylder betingelserne for refusion, skal man når de 24 eller 26 uger efter fødsel er udløbet, udfylde en refusionsblanket. Blanketten kan hentes på dofk's hjemmeside eller du kan ringe til dofk og bede om at få den tilsendt.

BEMÆRK, at ansøgningsfristen er senest 9 måneder efter fødslen.

Refusionsblanketten udfyldes og vedlægges den krævede dokumentation og herefter indsendes materialet til dofk's sekretariat, som udbetaler differencen fra Udbetaling Danmark og DA-Barsel og op til den fulde løn plus feriepenge, SH/FF-bidrag, særlig opsparing og pension.

Har du spørgsmål til denne vejledning, er du naturligvis velkommen til at kontakte dofk, enten pr. mail på dofk@dofk.dk eller pr. tlf. 63 15 74 40.