

## Ansættelsesbevis

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Pkt. 1</b><br><br><b>Parterne</b>                               | Virksomhedens navn og adresse (hovedarbejdssted):<br>_____<br>_____<br>Postnr. _____ By. _____<br>Tlf.nr. _____ Mobil _____<br>Evt. e-mail _____<br>CVR-nr. _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Oplysninger om den ansatte:<br>_____<br>_____<br>Postnr. _____ By. _____<br>Tlf.nr. _____ Mobil _____<br>Evt. e-mail _____<br>Cpr-nr. _____<br>Aflagt svendeproe dato: _____<br>Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl. |  |
| <b>Pkt. 2</b><br><br><b>Arbejdsstedet</b>                          | Andre arbejdssteder er (udfyldes kun hvis forskelligt fra adressen ovenfor):<br>1. _____ Postnr. _____ By. _____<br>2. _____ Postnr. _____ By. _____<br>3. _____ Postnr. _____ By. _____<br>Skiftende arbejdssteder <input type="checkbox"/> ja Ved ja: Betaling af rejseomkostninger: _____<br>1. _____ 2. _____ 3. _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Pkt. 3.</b><br><br><b>Beskrivelse af lønmodtagerens arbejde</b> | Titel _____<br>Hvis der er tale om en opgavebestemt ansættelse (tidsbegrænset), skal opgaven beskrives:<br>_____<br>I tidsbegrænset ansættelse kan der opsiges med almindeligt opsigelsesvarsel i henhold til overenskomstens regler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Specielle opgaver:<br>_____<br>Ansættelsesforholdets begyndelsesdato:<br>_____<br>Ansættelsesforholdet ophører den:<br>_____                                                                                                                                                   |  |
| <b>Pkt. 4.</b><br><br><b>Aftalt løn</b>                            | Provisionsminimalløn pr. time kr. _____ + Provision % _____ Garantiløn pr. time kr. _____<br>Feriefridage 2,25 % + Sønnehelligdage 5,0 % + Særlig opsparing 8,0 % = S/H-bidrag i alt 15,25 % tillægges løbende lønnen<br>Feriefridage og S/H på 7,25% er ikke ferieberettiget, men indgår i den pensionsgivende løn - Særlig Opsparing på 8% er hverken ferie- eller pensionsgivende.<br>Medarbejderen har ret til feriegodtgørelse på 12,5% i henhold til ferieloven<br>Arbejdsgiver betaler bidrag til medarbejderens Sundhedsordning med 0,15 % jf. overenskomstens bestemmelser. Dette beløb indbetales sammen med arbejdsgivers pensionsbidrag, som herefter samlet udgør 11,15%.<br>Arbejdsgiverens pensionsbidrag (inkl. bidrag Sundhedsordning) 11,15 % Lønmodtagerens pensionsbidrag 2,0 % |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Pkt. 5.</b><br><b>Aftalt arbejds-timer pr. uge</b>              | _____<br>Fordeling af timer på skema side 6 – skal udfyldes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Pkt. 6.</b><br><b>Lønnen udbetales</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hver uge – på følgende ugedag<br>Hver 14. dag – på følgende ugedag<br>Hver måned – på følgende dato                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Pkt. 7.<br/>Lønkonto</b>                                                                              | Pengeinstitut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                          |  |
|                                                                                                          | Reg. nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Konto nr.                                                                                                |  |
| <b>Pkt. 8.<br/>Pauser</b>                                                                                | Daglige middagspauser i tidsrummet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Hvor lønmodtageren har fri, og ikke står til rådighed for salonen. Pausen medregnes ikke i arbejdstiden. |  |
|                                                                                                          | Daglige middagspauser i tidsrummet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Hvor lønmodtageren står til rådighed for salonen. Pausen medregnes i arbejdstiden.                       |  |
| <b>Pkt. 9.<br/>Sygdom</b>                                                                                | <p>Sygdom skal meddeles virksomheden hurtigst muligt og senest ved arbejdstids begyndelse på 1. fraværsdag.</p> <p>Ved særlige helbredsmæssige eller andre tvingende personlige grunde anses meddelelse herom for rettidig, såfremt dette sker senest 2 timer efter arbejdstids begyndelse på 1. fraværsdag. Dette må ikke give anledning til krav om dokumentation.</p>                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                          |  |
| <b>Pkt. 10.<br/>Planlagt ferie</b>                                                                       | Evt. fastlagt ferie ved ansættelsens begyndelse: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                          |  |
| <b>Pkt. 11.<br/>Løn</b>                                                                                  | <p>Den årlige lønforhandling sker i måned: _____ første gang den: _____</p> <p>Eventuel regulering af lønnen får virkning fra _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                          |  |
| <b>Pkt. 12.<br/>Ferie og<br/>Feriefridage</b>                                                            | <p>Virksomheden holder ferielukket i perioden _____, hvor den ansatte er forpligtet til at holde ferie</p> <p>Der henvises til overenskomstens feriebestemmelser samt reglerne for feriefridage.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |  |
| <b>Pkt. 13.<br/>Prøvetid og<br/>Opsigelsesvarsler</b>                                                    | Der henvises til overenskomstens bestemmelser om prøvetid og opsigelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                          |  |
| <b>Pkt. 14<br/>Søndagsarbejde</b>                                                                        | <input type="checkbox"/> Sæt kryds, hvis det er aftalt, at søndagsarbejde kan forekomme (se tillæg for betaling i gældende overenskomst).<br>Der henvises til overenskomstens § om søndagsarbejde, som parterne har gennemgået.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                          |  |
| <b>8 – 21 aftale</b>                                                                                     | <input type="checkbox"/> Skal <b>KUN</b> udfyldes såfremt man afviger fra de almindelige arbejdstidsregler – se overenskomstens § 5<br>Se tillæggene for betaling i gældende overenskomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                          |  |
| <b>Flekstidsaftale</b>                                                                                   | <input type="checkbox"/> Sæt kryds såfremt der er indgået en skriftlig flekstidsaftale.<br>Se i gældende overenskomst om brugen af flekstidsaftale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                          |  |
| <b>Lokalaftale</b>                                                                                       | <input type="checkbox"/> Sæt kryds såfremt der er indgået en skriftlig lokalaftale.<br>Se i gældende overenskomst om brugen af lokalaftale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                          |  |
| <b>Pkt. 15.<br/><br/>Af andre væsentlige forhold indenfor overenskomstens bestemmelser, skal nævnes:</b> | <p>Retten til uddannelse fremgår af overenskomstens bestemmelser om efteruddannelse og kompetenceudviklingsfonden.</p> <p>Socialsikring: Der indbetales lovpligtig ATP (Arbejdsmarkedets tillægspension), samt AES (Arbejdsmarkedets erhvervssikring).</p> <p>Lovpligtig arbejdsskadeforsikring er tegnet hos:</p> <p>Retten til fravær med løn fremgår af overenskomstens bestemmelser om sygdom, barnets 1. sygedag, børns hospitalsindlæggelse og barsel.</p> <p>Retten til feriefridage: se pkt. 12</p> <p>Overarbejde fremgår af overenskomstens bestemmelser herom.</p> |  |                                                                                                          |  |

|                                                                              |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p><b>Pkt. 16</b></p> <p><b>Af andre væsentlige forhold skal nævnes:</b></p> | <p>Personalegoder:</p> <p>Øvrige vilkår:</p> |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

**Pkt. 16.**

**Af andre  
væsentlige forhold  
skal nævnes:**

Øvrige vilkår fortsat:

**Ansættelsen følger frisørfagets kollektive overenskomst indgået mellem Dansk Frisør & Kosmetiker Forbund og Danmarks organisation for selvstændige frisører & kosmetikere**

Overenskomsten kan til enhver tid læses eller downloades på [www.dofk.dk](http://www.dofk.dk) og [www.dfkf.dk](http://www.dfkf.dk)

*Ved ændringer i ansættelsesbeviset vil den ansatte modtage et tillæg til nærværende ansættelsesbevis, eller der udarbejdes et nyt ansættelsesbevis. Loven om ansættelsesbeviser fastsætter, at **arbejdsgiveren** som minimum skriftligt skal bekræfte vilkårene for ansættelsen over for **medarbejderen, senest 7 dage efter ansættelsen**. Det er ikke nødvendigt, at medarbejderen underskriver ansættelsesbeviset. Det er arbejdsgiveren, der skal kunne bevise, at han/hun har meddelt medarbejderen oplysningerne. Meddelelsen kan eventuelt ske som anbefalet post eller post med afleveringserklæring. Ændringer i ansættelsesbeviset skal meddeles hurtigst muligt og senest på den dato, hvor ændringen træder i kraft.*

Et eksemplar af overenskomsten er udleveret: Ja \_\_\_\_ Nej \_\_\_\_

|                                     |
|-------------------------------------|
| Dato                                |
| <b>Ansættelsesbeviset udleveret</b> |
| Arbejdsgiverens underskrift:        |

|                                  |
|----------------------------------|
| Dato                             |
| <b>Ansættelsesbevis modtaget</b> |
| Lønmodtagerens underskrift:      |

Der er aftalt følgende arbejdstider over max. en 16 ugers periode

| Uge | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Lørdag | Søndag | I alt |
|-----|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|-------|
| 1   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 2   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 3   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 4   |        |         |        |         |        |        |        |       |
|     |        |         |        |         |        |        |        |       |

| Uge | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Lørdag | Søndag | I alt |
|-----|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|-------|
| 1   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 2   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 3   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 4   |        |         |        |         |        |        |        |       |
|     |        |         |        |         |        |        |        |       |

| Uge | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Lørdag | Søndag | I alt |
|-----|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|-------|
| 1   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 2   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 3   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 4   |        |         |        |         |        |        |        |       |
|     |        |         |        |         |        |        |        |       |

| Uge | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Lørdag | Søndag | I alt |
|-----|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|-------|
| 1   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 2   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 3   |        |         |        |         |        |        |        |       |
| 4   |        |         |        |         |        |        |        |       |
|     |        |         |        |         |        |        |        |       |