

Ansættelsesbevis

Mellem **Arbejdsgivers navn:**

Adresse:

CVR - nr.:

Tlf. nr.:

Og **Arbejdstagers navn:**

Adresse:

CPR - nr.:

Tlf. nr.:

1. Stilling og arbejdssted

Medarbejderen er beskæftiget som
med følgende arbejdssted(er)

Ved vikararbejde skal brugervirksomhedens identitet oplyses når og så snart denne er kendt.

2. Arbejdstid

Den ugentlige normale arbejdstid er arbejdstimer pr. uge.

3. Løn

Lønnen udgør på ansættelsestidspunktet kr. pr. time.

4. Løntillæg og sociale bidrag

Angivelse af tillæg og andre løndele, der ikke er indeholdt i lønnen:

Arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag [x%],

andet

Sociale bidrag betalt af arbejdsgiveren:

Sæt flere krydser.

ATP AES arbejdsulykkesforsikring angiv forsikringsselskab

Sundhedsforsikring angiv forsikringsselskab

andet

5. Udbetaling af løn

Lønnen udbetales (sæt kryds):

☐ Ugentligt

☐ Hver 14. dag

☐ Månedligt

☐ Andet

6. Ansættelsesforholdets varighed

Tiltrædelsesdato:

Sæt kryds:

Ansættelsesforholdet er tidsbegrænset til den _____ hvor det ophører uden yderligere varsel, idet ansættelsesforholdet i perioden kan opsiges med det gældende varsel.

Ansættelsesforholdet er tidsubegrænset, men kan opsiges med det gældende varsel efter pkt. 10.

For ansættelsen gælder en prøveperiode på:

☐ 3 mdr. i henhold til funktionærloven efter hvilken opsigelse kan ske med 14 dages varsel.

Andet: ☐ dage, hvor opsigelse kan ske med _____ varsel fra både arbejdsgiver og arbejdstager

7. Overenskomst

Virksomheden er omfattet af overenskomst: JA NEJ

For ansættelsesforholdet gælder overenskomsten for:

Mellem

(Arbejdsgiverforening)

(Lønmodtagerorganisation)

8. Overarbejde

Med hensyn til overarbejde er følgende aftalt:

9. Andre væsentlige vilkår

Retten til betalt fravær med løn og retten til uddannelse betalt af arbejdsgiveren:

Andre væsentlige vilkår er:

10. Opsigelse

Med hensyn til opsigelse gælder (sæt kryds):

Ovennævnte overenskomst

Funktionærloven

Anden aftale:

varsel for arbejdsgiver

varsel for arbejdstager

11. Ferie

Med hensyn til ferie gælder (sæt kryds):

Ovennævnte overenskomst

Ferieloven

Anden aftale

12. Bibeskæftigelse

Medarbejderen skal orientere arbejdsgiveren, hvis medarbejderen planlægger at påtage sig bibeskæftigelse. Orienteringen skal ske forud for påbegyndelsen af bibeskæftigelsen.

Den: / - _____
(arbejdsgiverens underskrift)

Den: / - _____
(arbejdstagerens underskrift)